

Autorisierung zur Materialrückgabe (RMA) Antragsformular

Honeywell
BMS EMEA

Kontakt/Rechnungsadresse

Firma	Nachname
Adresse	Vorname
PLZ/Ort	Telefon
Land	E-Mail

Lieferadresse (nur falls abweichend)

Firma	PLZ/Ort
Adresse	Land

Grund der RMA-Anfrage

- A Garantierückgabe für ein defektes Gerät** *(Bitte Produktionsdatum angeben, z.B. 2135 für das Jahr 2021 / Kalenderwoche 35)*
- B Vorgezogener Austausch** *(nur SBC und Trend, ich habe bereits ein Austauschgerät bestellt und möchte eine Gutschrift)*
- C Falschlieferung** *(Es wurde ein falsches Produkt geliefert. Sie erhalten eine Gutschrift für die Falschlieferung. Bitte bestellen Sie ein neues Produkt unter Bestellungen)*
- D Anderer Rücksendungsgrund**



Die Honeywell-Referenz (Auftrags-, Lieferschein- oder Rechnungsnummer) muss in das Feld "Honeywell-Referenz" eingetragen werden.

Honeywell Referenz

Die RMA kann ohne die Honeywell-Referenznummer nicht bearbeitet werden

Fallnummer des technischen Supports
(falls zutreffend)

Bestellnummer

Bitte geben Sie Einzelheiten zu den Waren an, die Sie zurückgeben möchten

Arti- kel	Menge	SKU/Produktbezeichnung	Seriennum- mer	Datumscode	Ursprüngliche Bestellnummer	Beschreibung des Defekts
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Detaillierte Problem- und Fehlerbeschreibung

Symptome

Umgebungsbedingungen / Anwendung / Bemerkungen

Datum

Ort

Stempel